



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2023-3477**

**Maa-alueen vuokraaminen / Lapland Husky Safaris Oy**

Lapland Husky Safaris Oy:llä on vuokrattuna Napapiirillä tilasta 698-409-22-173 karttaliitteen mukainen, noin 4533 m<sup>2</sup> alue. Vuokrasopimus on päättymässä 30.11.2023. Yhtiö on pyytänyt alueen uudelleenvuokrausta.

Alue kuuluu asemakaavamerkinnältään maa- ja metsätalousalueeseen, joka on varattu matkailua palvelevien ohjelmapalveluiden alueeksi (MU-2). Vuokra-alue on osa ohjelmapalvelualueutta (op), jolle on osoitettu asemakaavassa 400 krs-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta. Vuokra-alueen pinta-alan mukainen osuus rakennusoikeudesta on 218 krs-m<sup>2</sup>.

Kaupunginhallitus on vahvistanut alueen luovutusehdot päätöksellään 26.9.2022 § 333. Nelostien lentokentän puoleisten op-alueiden vuokra määräytyy matkailua palveleviin ohjelmapalveluihin osoitetun rakennusoikeuden mukaan 80 e/kr-m<sup>2</sup> (indeksi 2017), josta vuosivuokra on 5%. Vuokrattavan alueen elinkustannusindeksillä tarkistettu vuosivuokra vuodelle 2023 on 935,88 euroa (indeksi 2161). Vuokra-aika on enintään 20 vuotta.

Liitteet:

1 Karttaliite

2 Maanvuokrasopimusmalli

**Päätös**

Päätän vuokrata Lapland Husky Safaris Oy:lle karttaliitteen mukaisen, tilasta 698-409-22-173 muodostuvan noin 4533 m<sup>2</sup> alueen seuraavin ehdoin:

Vuokra aika on 1.12.2023-30.11.2043.

Alueen vuosivuokra on 935,88 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2161.

Mikäli vuokra-alueella tehdään asemakaavamuutos, jolla alueen käyttötarkoitus muuttuu oleellisesti, kaupunki pidättää itsellään oikeuden vuokrasopimuksen ehtojen ja vuokran tarkistamiseen uuden asemakaavan käyttötarkoituksen mukaiseksi.

Muut ehdot ovat liitteenä olevan maanvuokrasopimusmallin mukaiset.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 15.12.2023 mennessä.

**Tiedoksi**

Lapland Husky Safaris Oy c/o Markku Seurujärvi, Paikkatieto- ja tonttipalvelut  
Martikainen ja Björkbacka

**Allekirjoitus**

kaupungingeodeetti Pertti Onkalo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 136

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.